

## **Regulamin obrotu używanymi podręcznikami szkolnymi w Szkole Podstawowej w Szczepańcowej**

### **Podstawa prawna:**

*Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. Zm.) art. 22b*

1. Obrót używanymi podręcznikami w Szkole Podstawowej w Szczepańcowej jest organizowany zgodnie z zapisami **Regulaminu obrotu używanymi podręcznikami szkolnymi** w Szkole Podstawowej w Szczepańcowej.
2. Z *Regulaminem* zapoznają uczniów corocznie wychowawcy klas początkiem czerwca, a fakt ten odnotowują w dziennikach lekcyjnych. Ponadto *Regulamin* jest dostępny w bibliotece szkolnej, klasopracowniach oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Obrót używanymi podręcznikami organizuje się w dwóch ostatnich tygodniach roku szkolnego po ogłoszeniu przez dyrektora szkoły listy podręczników obowiązujących w następnym roku szkolnym. W przypadku zainteresowania kupnem/sprzedażą używanych podręczników obrót ten jest organizowany także w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego
4. Uczniowie zainteresowani kupnem i/lub sprzedażą sporządzają listy podręczników według wzorów, które stanowią załączniki (Załącznik nr 1, Załącznik nr 2) do niniejszego *Regulaminu*. Listy przekazują opiekunowi biblioteki.
5. Opiekun biblioteki kontaktuje ze sobą sprzedającego i kupującego umożliwiając im dokonanie zakupu/sprzedaży podręczników szkolnych.
6. Uczniowie mogą przeznaczyć na sprzedaż wyłącznie podręczniki umożliwiające naukę szkolną.
7. Cena używanego podręcznika nie może przekroczyć 60% wartości nowego podręcznika. Ewentualne negocjacje cenowe odbywają się pomiędzy: sprzedającym i kupującym i nie uczestniczy w nich opiekun biblioteki.
8. Szkoła nie pobiera prowizji za sprzedane podręczniki.
9. W razie nieobecności opiekuna biblioteki pośrednictwem w obrocie podręcznikami zajmuje się nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

10. Działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły znajdują odzwierciedlenie w planach pracy, dziennikach i sprawozdaniach opiekuna biblioteki. W przypadku, gdy za obrót używanymi podręcznikami odpowiedzialna jest inna osoba, swoje działania dokumentuje w sprawozdaniu wskazanym przez dyrektora szkoły.
11. Niniejszy Regulamin dotyczy obrotu tylko używanymi podręcznikami. Zabronione jest natomiast dokonywanie na jego podstawie obrotu podręcznikami nowymi.
12. Regulamin obowiązuje od dnia 10.02.2014 roku i jest dostępny na stronie internetowej szkoły: [www.spszczepancowa.pl](http://www.spszczepancowa.pl) w zakładce Dokumenty szkoły.

Z procedurą zostali zapoznani na zebraniu w dniu 08.04.2014 roku rodzice (opiekunowie prawni). Uczniowie z niniejszą procedurą zostają zapoznani przez wychowawców klas na zajęciach z wychowawcą początkiem czerwca.

Dyrektor szkoły

Beata Korecka





